

T.C
TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SEKÜ İMAM HATİP ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları!

Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz...

Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: TİREBOLU	
Adres:	SEKÜ KÖYÜ KÖYALTI MEVKİİ NO: 23 İÇ KAPI NO: 2 TİREBOLU / GİRESUN	Coğrafi Konum (link)	https://meb.ai/nOcet4 
Telefon Numarası:	(0454) 4182596	Faks Numarası:	(0454) 4182596
e- Posta Adresi:	761990@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	sekuimamhatiportaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	761990	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SEKÜ KÖYÜ

SUNUŞ



Değerli Eğitim Paydaşlarımız,

Tirebolu Sekü İmam Hatip Ortaokulu olarak, 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planımızı sizlerle paylaşmanın gururunu yaşıyoruz. Bu plan, okulumuzun gelecek vizyonunu şekillendiren bir yol haritasıdır ve öğrencilerimizin en iyi eğitimi almasını sağlamak için tasarlanmıştır.

Stratejik planımız, okulumuzun mevcut durumunu analiz ederek, gelecekteki hedeflerimize ulaşmak için belirlediğimiz stratejileri ve eylemleri içermektedir. Bu plan, öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin, velilerimizin ve tüm eğitim paydaşlarımızın katkılarıyla hazırlanmıştır.

Hedeflerimiz:

Akademik Başarı: Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak ve onları ulusal düzeyde rekabet edebilir hale getirmek.

Sosyal ve Kültürel Gelişim: Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, sanat ve spor faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.

Teknolojik Donanım: Eğitim teknolojilerini en etkin şekilde kullanarak öğrenme ortamlarımızı zenginleştirmek.

Eğitimde İnovasyon: Yenilikçi eğitim metotları geliştirerek öğrencilerimizin çağın gerektirdiği becerilerle donatılmasını sağlamak.

Bu çalışma içinde yer alan müdür yardımcımız Semih SEZER, öğretmenlerimiz Pınar AYDIN, Yasemin KATITÜRK BAL, Mehmet MENTEŞE, Ebru YILMAZ ve Gülay ÇELİK'e, Okul Aile Birliği Başkanımız Hatice AKAY'a ve diğer tüm emek veren çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Veli Tuğrulhan ÇOBAN

OKUL MÜDÜRÜ

h k s em

İçindekiler Tablosu

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:.....	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Okul Kurum İçi Analiz.....	22
2.8. GZFT Analizi.....	39
3. GELECEĞE BAKIŞ	41
3.1. Misyon	41
3.2. Vizyon.....	41
3.3. Temel Değerler	41
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	42
Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50

İz ve 3 yer

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Veli Tuğrulhan ÇOBAN	Okul Müdürü (Başkan)	Semih SEZER	Müdür Yardımcısı (Başkan)
Pınar AYDIN	Öğretmen (Üye)	Gülay ÇELİK	Öğretmen (Üye)
M. Mehmet MENTEŞE	Öğretmen (Üye)	Ebru YILMAZ	Öğretmen (Üye)
Hatice AKAY	Okul Aile Birliği Başkanı (Üye)	Yasemin KATITÜRK BAL	Öğretmen (Üye)
Arife AKIN	Okul Aile Birliği Y.K Üyesi (Üye)		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulmasıyla başlatılmıştır. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, ilk aşamada mevcut durum analizi gerçekleştirilmiştir. Durum analizi sürecinde, paydaşların sürece etkin katılımını sağlamak amacıyla anket, toplantı ve görüşmeler organize edilmiştir. Analiz çalışmaları tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejik yönelim belirlenmiş; okulun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri tespit edilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Sekü İmam Hatip Ortaokulu Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

VE KE S MEY 7

2.1. Kurumsal Tarihçe

Tablo 2. Kurumsal Tarihçe

İLK AÇILIŞ TARİHİ	1965 1965 yılında okulumuz ilkokul olarak eğitim öğretime başlamıştır.
İLK MEZUN TARİHİ	1965 Okulumuz açıldığı ilk yıl 5. Sınıf öğrencilerini mezun etmiştir.
8 YILLIK İLKÖĞRETİME DÖNÜŞTÜRME	2004-2005 2004- 2005 eğitim öğretim yılında okulumuza ek bina yapılmış ve 8 yıllık ilköğretim okulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir.
ORTAOKULA DÖNÜŞTÜRME	2012-2013 2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuz ortaokula dönüştürülmüş ve ilkokul öğrencilerimiz Eymür İlkokulu bünyesinde eğitim almaya başlamıştır.
İMAM HATİP ORTAOKULU AÇILMASI	2016-2017 Okulumuz bünyesinde 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren imam hatip ortaokulu açılmış ve öğrencilerimiz eğitim almaya başlamıştır.
İMAM HATİP ORTAOKULUNA DÖNÜŞTÜRME	2018-2019 Okulumuzun 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren İmam Hatip Ortaokuluna tam dönüşümü sağlanmış ve eğitim öğretime Sekü İmam Hatip Ortaokulu olarak devam edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 33 performans göstergesine yer verilmiştir.

Stratejik Amacımız olan "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre kısmen gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okulumuzda devamsızlık oranı yüksek olan öğrencilerimizin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir.

Stratejik amacımız olan "Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." Öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış, onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranındaki artış, ortaöğretimdeki sınıf tekrarına kalan öğrenci olmayışı bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

Stratejik amacımız olan "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." Kısmında sadece yüksek lisans yapan öğretmen oranı istenen seviyeye ulaşamamıştır. Geri kalan göstergelerin hepsine erişildiği tespit edilmiştir.

Stratejik Plandaki performans göstergeleri 2018 yılından (başlangıç değeri 2019) 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı gerçekleşen oranlar incelendiğinde genel olarak başarılı olduğu 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan salgın süreci sebebiyle yüz yüze eğitim yerine uzaktan eğitimin yapılmış olması, öğrencilerimizin yeni öğrenmeler sağlamak bir yana var olan öğrenme kayıplarının olduğu saptanmış, bu durumun bazı göstergeleri olumsuz etkilediği görülmüştür. Ancak 2022 ve 2023 yılı içinde yapılan çalışmalarla planlanan gelişmeler gerçekleşmiştir.

2023 Eylem Planında 2022 yılında uygulanamayan faaliyetler yeniden planlanarak kayıplar telafi edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sekü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Millî Eğitiminin genel amacı;

Türk Milletinin bütün fertlerini,

Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel

İlkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek; İlgili, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Sekü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

PA 34 3 454

	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 4. Stratejik Planlar, Hedefler ve Stratejiler

Hedefler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları
Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak	Evet	Evet
Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek	Evet	Evet
Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek	Evet	Evet
Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak	Evet	Evet
Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Evet	Evet
Okul terk oranlarını düşürmek	Evet	Evet
Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek	Evet	Evet

Stratejiler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları
Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için burs ve diğer destekleyici mekanizmaları geliştirmek	Evet	Evet
Müfredatı güncellemek ve yenilemek	Evet	Evet
Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek	Evet	Evet
Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanmak	Evet	Evet
Okul-aile iş birliğini güçlendirmek	Evet	Evet
Etkin ders çalışma programları uygulamak	-	Evet
Destekleyici eğitim programları geliştirmek	-	Evet

Tabloda yer alan hedefler ve stratejiler, her iki planda da yer alan ortak unsurları temsil etmektedir.

Analiz:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde birçok ortak hedefe ve stratejiye sahiptir. Bu hedefler ve stratejiler, temel eğitimde kaliteyi artırmayı ve öğrenci başarısını yükseltmeyi amaçlamaktadır.

Bazı önemli noktalar şunlardır:

Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya ve dezavantajlı gruplara özel destek sağlamaya önem verilmektedir.

Müfredatın güncellenmesi ve yenilenmesi, 21. yüzyıl becerilerine odaklanmaktadır.

Öğretmenlerin mesleki gelişiminin desteklenmesi, eğitimde kalitenin artırılması için önemli bir unsur olarak

JL * 3 11 E4

görülmektedir.

Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanma, öğrenmeyi daha ilgi çekici ve etkili hale getirmek için teşvik edilmektedir.

Okul-aile iş birliği, öğrenci başarısını artırmada önemli bir rol oynamaktadır.

Sonuç:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde önemli bir değişimi ve gelişmeyi öngörmektedir. Bu planların başarılı bir şekilde uygulanması, Türkiye'nin eğitim sisteminin daha da güçlenmesine ve öğrenci başarısının artmasına katkıda bulunacaktır.

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi Sıra No	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	T.C. Anayasası	Tümü
2	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	Tümü
3	652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname	Tümü
4	222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	Tümü
5	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Tümü
6	5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu	Tümü
7	439 Sayılı Ek Ders Kanunu	Tümü
8	4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Tümü
9	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde
10	MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Tümü
11	MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)	Tümü
12	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Tümü
13	04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge	Tümü
14	26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	Tümü
15	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü
16	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı	Tümü

T K S M EM

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil İşleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Bilek Güreşi, Badminton,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro, tiyatro ve drama çalışmaları ile geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Maddi durumu yetersiz öğrencilere yönelik tedbirler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıf içi uygulamalar Gezi Kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul İçi Yazılı Sınavlar, Denemeler, Kazanım Değerlendirme Ölçekleri, Akran Değerlendirme Ölçekleri, Öğrenci Proje Çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmalar
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler ve Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle açılan kurslar

24 24 24 24

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

İç paydaşlar:

Okul Müdürü: Okulun lideri ve yöneticisi

Öğretmenler: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürüten kişiler

Eğitim Yöneticileri: Müdür yardımcısı, bölüm başkanları gibi

Rehber Öğretmenler: Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti veren kişiler

Destek Personeli: Hizmetli, sekreter, güvenlik görevlisi gibi

Öğrenci: okulun eğitim öğretim faaliyetlerinden faydalanan bireyler

Dış paydaşlar:

Veliler: Öğrencilerin anne ve babaları

Milli Eğitim Bakanlığı (MEB): Eğitim politikalarını belirleyen ve uygulayan kurum

Yerel Yönetimler: İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri, belediyeler gibi

Sivil Toplum Kuruluşları (STK): Eğitimle ilgili faaliyet gösteren dernekler, vakıflar gibi

Özel Sektör: Eğitim ve öğretim materyalleri üreten firmalar, işletmeler

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X	X			
Okullar ve Bağlı		X	X		

JK S M EM

Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X			X	X
Okul Aile Birliği	X			X	
Üniversite			X	X	
Özel İdare			X	X	
Belediyeler			X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Muhtarlık			X		
İşveren kuruluşlar			X		
Sivil Toplum Kuruluşları			X		X
Turizm Uygulama otelleri			X		

21 22 23 24 25

Tablo 8. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 9. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme - Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım, Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık - Bursluluk	Eğitim - Öğretim (Örgün - Yaygın)
Öğrenciler	X	0			X	X				X
Veliler				X						
Üniversiteler			0	0						
Medya			0	0						
Uluslararası kuruluşlar				0						
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			0							
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör			X	0						0

Paydaş Anketleri

Tablo 10. Öğrenci Anketi

S.No	Madde	5	4	3	2	1
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	21	13	9	0	0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	20	12	1	0
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	14	13	7	8	1
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	25	11	4	3	0
5	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	20	15	5	3	0
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	28	10	2	3	0
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	29	9	2	3	0
8	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	21	11	4	5	2
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	24	11	8	0	0
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	19	14	6	3	1
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	19	9	10	5	0
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	23	9	8	3	0
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	27	6	5	4	1
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	30	9	4	0	0
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	25	12	6	0	0

Tablo 11. Öğretmen Anketi

S.No	Madde	5	4	3	2	1
01	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	6	1	1	0	0
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	7	1	0	0	0
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	6	1	1	0	0
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun önlemleri alır.	7	1	0	0	0
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	1	0	0	0
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	0	0	0	0
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	0	0	0	0
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	7	1	0	0	0
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	6	1	0	1	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	8	0	0	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	8	0	0	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	8	0	0	0	0
13	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	8	0	0	0	0
14	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	8	0	0	0	0
15	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	7	1	0	0	0
16	Okulumuza aidiyet hissediyorum.6	7	1	0	0	0

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

V. Tuğrulhan ÇOBAN Okul Müdürü	
Semih SEZER Müdür Yardımcısı	
Ebru YILMAZ İngilizce Öğretmeni	Yasemin KATTÜRK BAL Fen Bilimleri Öğretmeni
Muharrem Mehmet MENTEŞE Matematik Öğretmeni	Gülay ÇELİK Beden Eğitimi Öğretmeni
Pınar AYDIN Türkçe Öğretmeni	Keremettin KAHRAMAN Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
Fatma MEMİŞ Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Şeydanur ÇAKMAK Arapça Öğretmeni
Neslihan ALTIN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	

12 20 24

Tablo 12. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu										
Öğrenci sayıları	<table><thead><tr><th>Sınıf</th><th>Öğrenci Sayısı</th></tr></thead><tbody><tr><td>5/A</td><td>14</td></tr><tr><td>6/A</td><td>11</td></tr><tr><td>7/A</td><td>10</td></tr><tr><td>8/A</td><td>15</td></tr></tbody></table>	Sınıf	Öğrenci Sayısı	5/A	14	6/A	11	7/A	10	8/A	15
Sınıf	Öğrenci Sayısı										
5/A	14										
6/A	11										
7/A	10										
8/A	15										
Akademik başarı verileri	Sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanıyor.										
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı Öğrenci Sayısı: 8 Sosyal-kültürel etkinliklerde il-ilçe düzeyi dereceye giren öğrenci sayısı: 1										
Öğrenme stilleri envanteri	Tirebolu Rehberlik ve Araştırma Merkezi rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.										
Devam-devamsızlık verileri	Sağlık gerekçelerinden dolayı 1 veya 2 gün süreli istirahat verilen öğrenciler dışında sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.										
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Tirebolu Rehberlik ve Araştırma Merkezi rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.										
İnsan kaynakları verileri	Okul Yönetimi; Yüksek Lisans: 2 Öğretmen; Lisans: 9										
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	%100										
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz ana bina, ek bina, yemekhane ve mescit binasının bulunduğu toplam 3 bölümden oluşmaktadır. 4 sınıf ve kütüphanemiz bulunmaktadır. Okulumuza Bilişim Sınıfı, Fen Laboratuvarı, Zeka Oyunları ve Robotik Kodlama Sınıfı kazandırılması için çalışmalar devam etmektedir.										
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Tirebolu Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından uygulanmaktadır.										

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
(2021 - 2022 - 2023 - 2024)**

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
V. Tuğrulhan ÇOBAN	Müdür	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000147
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000368
		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2022	2022280274
		Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022000455
		Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000509
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000608
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000713
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022001099
		Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	2022	2022001239
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022280156
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022280169
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022280185
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022280214
		Eğitim Yönetimi Semineri	2023	2023000882
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004153
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023006109
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		

JKS 11 24

		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280065
		Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	2024981672
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2024	2024988650
Semih SEZER	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000905
		Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu	2022	2022001539
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001270
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
		Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2023	2023000976
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
(2021 - 2022 - 2023 - 2024)**

J k 3 1 EY

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
M. Mehmet MENTEŞE	Matematik	Müze Eğitimi Seinerleri	2021	2021001113
		Eğitimde Web 2.0 Araçlarını Kullanma Seminerleri 1	2022	2022000754
		Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Matematik Dersi Öğretimi Programı Semineri	2024	2024280301
Fatma MEMİŞ	Sosyal Bilgiler	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
		Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000509
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Sosyal Bilgiler Dersi Öğretimi Programı Semineri	2024	2024280299
Ebru YILMAZ	İngilizce	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000001
		Dijital Okuryazarlık	2022	2022000755
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001556
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Gülay ÇELİK	Beden Eğitimi	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023280215
Neslihan ALTIN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2021	2021000039
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000761

A K S M E

		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983769
Yasemin KATITÜRK BAL	Fen Bilimleri	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000763
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001296
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Fen Bilimleri Dersi Öğretimi Programı Semineri	2024	2024280294
Pınar AYDIN	Türkçe	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitimi Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002333

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi

Handwritten signature and initials in blue ink.

	kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmet Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

21 28 5 11/04/29

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Türkçe	0	1	8	
	Okul Öncesi	0	1	10	
	Türkçe	1	0	8	
	Matematik	0	1	11	
	Fen Bilimleri	1	0	11	
	İngilizce	1	0	4	
	Sosyal Bilgiler	1	0	12	
	Beden Eğitimi	1	0	8	
	Arapça	1	0	4	
	Dkab	1	0	6	
	Teknoloji Tasarım		1	5	
1-3 Yıl		0	0		0
4-6 Yıl		3	1		4
7-10 Yıl		2	2		4
11-15 Yıl		2	1		3
16-20		0	0		0
20 ve üzeri					

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	6	1
3	İŞ-KUR Personeli	0	1	Ortaokul	1	1

21 25 11 24

Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	-	-	-	-	-	-

Handwritten marks and signatures in blue ink at the bottom left of the page.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	2024	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	8	8	6	6	0
Bilgisayar Sayısı	1	1	2	4	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	3	3	3	4	0
İnternet Bağlantısı	ADSL	ADSL	ADSL	ADSL	0
Bilgisayar Sınıfı	1	1	1	1	0

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Sayı	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

Li ye S MEY

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 22. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	130.000	170.000	220.000	290.000
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	20.000	28.000	38.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynaklar/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	110.000	145.000	190.000	248.000	328.000

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

→ ✍ ✍ ✍ ✍ ✍

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

Harcama Kalemleri	2021(₺)	2022(₺)	2023(₺)
Temizlik Malzemesi Alımları	-	7198,09	3999,6
Kırtasiye Alımları	3000	3500	5000
Fotokopi Makinası Alım	-	-	30000
Masaüstü Bilgisayar Alım	-	-	-
Su Tesisatı Tadilatı	-	-	-
Su Alımları (Sayaç Okumalı)	-	-	-
Elektrik Alımları (Sayaç Okumalı)	7000	8000	10000
Telefon ve İnternet Abonelik ve Kullanım Ücretleri	931	1876	3629,75
On Bin Okul Projesi Donatımı	-	-	-
Yangın Tüpü Dolumu	-	1000	-
Küçük Onarım	3000	5000	10000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	8409,6
Jeneratör Yakıtı	-	-	-
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	-	-	-
Çöp Konteyneri	-	-	-
WE/Lavabo Onarımları	-	-	-
Çatı Tadilatı	-	-	-
Asansör Periyodik Bakım Giderleri	-	-	-
Büro Malzemesi Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	51950

↓ 2023

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 25. İstatistiki Veriler

Genel Mevcut	Kız	22	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	28		Erkek	4
	Toplam	50		Toplam	11
Ortalama Sınıf Mevcudu	13		Kaynaştırma eğitimine ihtiyacı olan öğrenci	1	
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	15		Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	10	
Kurs Açılan dersler	-		Kurslara katılan öğrenci sayısı	-	
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	-		Kursların akademik başarıya katkısı	-	
Ulusal düzeyde yapılan sınav	4		Sınavlarda İlçe başarı sırası	7	
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci	100%		Okul/kurumun bilimsel araştırmaları ve yayınları	Yok	
Yapılan Kutlamalar	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 19 Mayıs Atatürk ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası Kütüphaneler Haftası vb. belirli gün ve haftalara ait faaliyetler		Bu kutlamalarda görev alan öğretmenler	Tüm Öğretmenler	
			Bu kutlamalara katılan veliler ve katılım oranı	18 Veli % 45 Katılım	
Kurumda yapılan kültürel faaliyetler	Gezi Öğrenci Korosu Sınıf futbol müsabakaları		Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı ve katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı	
Spor Kulübü Faaliyetleri	Futbol Voleybol Futsal Geleneksel Çocuk Oyunları		Lisanslı öğrenci sayısı	8	
Spor Kulübü kazanılan başarılar	0		Spor kulüplerine devam eden toplam lisanslı öğrenci sayısı	0	
Sosyal etkinliklere					

İ K S M E

devam eden öğrenci başarıları			
Sürekli devamsız öğrenci	0	Sosyal kulüp faaliyetleri	Plan Dahilinde
Sosyal kulüpler	Bilim-Fen ve Teknoloji Değerler Kızılay ve Kan Bağışı Kütüphanecilik Sivil Savunma Spor Kulübü Yeşilay	Personelin devam durumu	Tam katılım ile devam etmektedir.
Rehberlik servisinden yararlanan Öğrenci sayısı	Rehberlik servisi bulunmuyor.	Alınan Öğretmen rapor sayısı	10
Rehberlik hizmetleri	Akran zorbalığı TBM çalışması Öz denetim Çalışması Pskolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme Sınır koyma faaliyetleri	Engelli öğrenciler için yapılan çalışmalar	Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme seminerleri sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti
Kuruma ulaşım	Öğretmen ve Öğrenci servisi	Okulun dış çevre tarafından düzenlenen alanları	Tirebolu Belediyesi tarafından okul bahçesi parke döşemesi yapılmıştır.
Isınma durumu	Katı Yakıtlı Kalorifer(Kömür)	Yeterli ısınma sağlanıyor mu?	Evet
Kalorifer görevlisi	Var	Diğer ders araç ve gereçleri	Akıllı tahtalar aktif kullanımı sağlanmaktadır.

İzmir 31/01/2021

Çevre Analizi

Tablo 26. PESTLE Analizi

Faktörler	Etkiler	Fırsatlar	Tehditler	Stratejiler/Aksiyonlar
Politik	MEB eğitim politikaları, yerel yönetim politikaları, siyasi istikrar	Yeni müfredata uyum sağlamak için öğretmenlere eğitim ve kaynak sağlama, yerel yönetimin eğitim projelerine dahil olma	Eğitim politikalarındaki değişikliklere hızlı uyum sağlamak, yerel yönetim değişikliklerinin okul üzerindeki etkisini minimize etmek	MEB ve yerel yönetimle sürekli iletişim içinde olma, esnek eğitim programları geliştirme, kriz yönetimi planları hazırlama
Ekonomik	Veli gelir düzeyi, Okul bütçesi, Ekonomik dalgalanmalar	Velilerin ekonomik durumuna uygun ödeme planları sunma, bağış ve sponsorluk kaynaklarını araştırma	Ekonomik krizlerde velilerin ödeme güçlükleri yaşaması, okulun gelir kaynaklarının azalması	Burs ve destek programları oluşturma, alternatif gelir kaynakları yaratma, giderleri kontrol altında tutma
Sosyo-kültürel	Köylerin demografik yapısı, velilerin eğitim düzeyi, kültürel değerler	Köylerin sosyo-kültürel yapısına uygun etkinlikler düzenleme, okul aile işbirliğini güçlendirme, öğrencilere yerel değerleri öğretme	Geleneksel değerlerin eğitim sürecine entegrasyonu	Yerel kültürü yansıtan etkinlikler düzenleme, veli eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları yapma
Teknolojik	Eğitim teknolojileri, internet erişimi, okulun teknolojik altyapısı	Teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitimi daha etkili hale getirme, uzaktan eğitim imkanlarını değerlendirme	Yetersiz teknolojik altyapı, öğretmenlerin eğitim teknolojileri hakkında bilgi eksiklikleri	Teknoloji yatırımları yapma, öğretmenlere teknoloji eğitimleri verilmesi, internet erişimi olmayan öğrencilere destek sağlama
Yasal	Eğitim mevzuatı, çalışma mevzuatı, veri koruma kanunu	Yasal düzenlemelere uygun hareket ederek okulun güvenilirliğini sağlama	Mevzuat değişikliklerine uyum sağlamak, kişisel veri ihlallerinden kaçınmak	Mevzuat değişikliklerini takip etme, personel eğitimleri düzenleme, veri güvenliği önlemlerini güncel tutma
Çevresel	Köylerin coğrafi konumu, ulaşım, doğal afet riski	Okulun doğal güzelliklerini eğitimde kullanma, çevre dostu uygulamaları benimseme	Ulaşım zorlukları, doğal afetlerin okul güvenliğini tehdit etmesi	Okul bahçesinde çevre dostu projeler uygulama, acil durum planları hazırlama, taşıma şoförleriyle iletişim ve işbirliği kurma

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 27. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal ölçüde olması	Merdivenlerle bağlı üç adet bölünmüş bahçe	Çevre kirliliğinin azlığı	Taşımali eğitim kapsamında uzak köylerin varlığı
Ana branşlar başta olmak üzere çoğu branş öğretmenin bulunması	İş güvenliği bakımından tehdit unsuru olabilecek yapı	Doğal yaşam ortamının korunması	Uzak köylerdeki öğrenci velilerinin okula ziyaretinde imkan azlığı
Yemekhane, kütüphane, bilişim teknolojileri sınıfı, destek eğitim odası, spor odası, mescit gibi eğitim öğretimi destekleyici alanların varlığı			Olumsuz hava koşullarında taşımali eğitimin etkilenmesi
İşbirliğinin ön planda tutulması			
Öğrenci temelli yaklaşımın benimsenmesi			

Handwritten signature and initials in blue ink.

Tablo 28. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Doğa temelli eğitim planları geliştirilecek. Açık hava ve oyun temelli öğrenme yöntem ve teknikleri eğitim planlarında yer alacak.	Öğretmenlerle işbirliği yapılarak veli bilgilendirmelerin içerik kalitesi ve çeşitliliği artırılacak. Hava koşullarından kaynaklanan aksamalarda uzaktan eğitim planlaması uygulanacak.
Zayıf Yönler	Teneffüs, öğle arası ve boş derslerde öğrenciler kütüphanede zaman geçirmesi için desteklenecek. Akıl-zeka oyunları salonu kurulacak.	Bahçe güvenliği nöbetçi öğretmenlerin gözetiminde olacak. Taşımali eğitimi aksatacak sorunların ortadan kaldırılmasına dönük önlemler alınacak. Personele iş güvenliği hakkında eğitimler verilecek.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Türk milletine gönülden bağlı, düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; milli kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Türk Milletine gönülden bağlı; bedenlen, ruhen ve sosyal yönden sağlıklı; hayata hazır ve mutlu; alanında başarılı bireyler yetiştiren; ulusal düzeyde markalaşmış bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- Sorumluluk bilincine sahip,
- Yardımlaşma ve dayanışma kültürü yüksek,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı,
- Sorumluluk bilincine sahip,
- Mütevazı,
- Erişilebilir,
- Yeniliğe açık ve gelişime uyumlu,
- İletişim becerisine sahip,
- Doğru düşünen ve etkili karar alan,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci

JK SK S MEY

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%100	%0	%70	%70	%70	%70	Yılda iki kez	Yılda iki kez
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	Devam Eden Öğrenci Bulunmamaktadır.	-	70	75	80	85	Yılda iki kez	Yılda iki kez
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Her ay sonunda	Her ay sonunda
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Her ay sonunda	Her ay sonunda
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve							

Handwritten signature and date: 31/04/24

<p>destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>	
---	--

Amaç 2

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

Hedef 2.1

H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%65	70	73	75	80	85	Yılda iki kez
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	67	70	75	77	80	85	Yılda iki kez
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	72	75	80	85	87	Yılda iki kez
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	80	84	87	90	92	95	Yılda iki kez
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	55	60	65	70	75	80	Yılda iki kez

DA YK S M EY

PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	10	12	15	20	20	Yılda iki kez
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	3	6	9	10	12	Yılda iki kez
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	35	35	40	45	50	Yılda iki kez
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	Yılda iki kez
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	5	10	15	25	30	35	Yılda iki kez
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	60	75	80	85	90	95	Yılda iki kez
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45	Yılda iki kez
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	0	15	20	20	20	Yılda iki kez
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların						

İİ
yıl 5 1/2

	<p>çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir</p>
--	---

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 3.1	H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	11	11	11	11	11	11	Yılda bir kez
PG 3.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	1	1	1	1	1	1	Yılda bir kez
PG 3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	11	11	11	11	11	11	Yılda bir kez

PG 3.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	1	3	3	5	7	7	Yılda iki kez
PG 3.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	0	1	2	2	3	3	Yılda bir kez
PG 3.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	1	1	2	2	3	5	Yılda bir kez
PG 3.1.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	0	1	1	2	2	Yılda bir kez
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	Ayda bir kez
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	45	45	45	50	50	50	Yılda bir kez
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	45	50	50	50	50	50	Yılda iki kez
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	45	50	50	50	50	55	Yılda iki kez
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	45	50	50	50	55	55	
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	55	55	55	55	55	Yılda iki kez
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	3	3	3	4	Yılda iki kez

Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--------------------	--

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Amaç 1	5000	7000	10000	14000	19000	55000
Hedef 1.1	3000	3500	4200	5000	7500	23200
Amaç 2	3500	4000	4500	5500	8000	26500
Hedef 2.1	3500	4000	4500	5500	8000	26500
Hedef 2.2	5000	7000	8000	10000	15000	45000
Amaç 3	3500	4000	4500	5500	8000	26500
Hedef 3.1	3500	4000	4500	5500	8000	26500
Amaç 4	3000	3500	4200	5000	7500	23200
Hedef 4.1	3000	3500	4200	5000	7500	23200
Genel Yönetim Giderleri	20000	30000	50000	70000	100000	270000
TOPLAM	62000	70500	98600	131000	188500	545600

J *✳* *3* *d/ Ee1*

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Dönem	Faaliyet	Sorumlu	Açıklama
6 Aylık Dönemler	Performans göstergelerinin değerlendirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Stratejik Plan Ekibi	Stratejik plan hedeflerine ulaşma düzeyi ölçülür.
	İlerleme raporu hazırlanması	Okul Müdürü	
	Raporun il ve ilçe milli eğitim müdürlüğüne sunulması	Okul Müdürü	
Aylık	Eylem planı ilerleme toplantıları	Yürütme ekipleri, eylem sorumluları	Yapılan çalışmalar ve bir sonraki ayın planlaması görüşülür.
	Eylem planı güncellemesi (gerekirse)	Yürütme ekipleri	Hedeflere ulaşmada sapmalar varsa eylem planı güncellenir.
Sürekli	Stratejik planın gözden geçirilmesi	Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi	İç ve dış faktörlerdeki değişiklikler doğrultusunda plan güncellenir
	Paydaş geri bildirimlerinin alınması	Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi	Veli, öğretmen ve öğrenci geri bildirimleri ile plan değerlendirilir.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

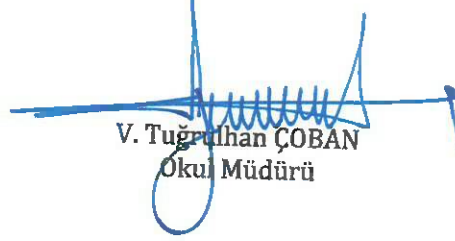

Semih SEZER
Müdür Yardımcısı

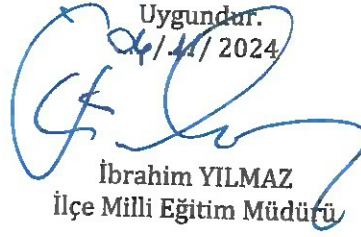

Ebru YILMAZ
Öğretmen

Stratejik Plan Ekibi


Yasemin KATITÜRK BAL
Öğretmen


Gülay ÇELİK
Öğretmen


V. Tuğrulhan ÇOBAN
Okul Müdürü

Uygundur.
04/11/2024

İbrahim YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

